

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГАПОУ

«Казанский медицинский колледж»

И.В. Рахматуллина

\_\_\_\_\_ 2023 г.



СВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский  
медицинский колледж»

А.В. Шулаев

\_\_\_\_\_ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

*Издание четвертое, переработанное и дополненное*

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета колледжа  
Протокол №1  
от 20 сентября 2023 г.

КАЗАНЬ - 2023

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Составители:

Должность:

Подпись:

И.А.Гизатуллин

специалист по охране труда  
ГАПОУ «Казанский  
медицинский колледж»





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об охране труда Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж) является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

1.2. Положение об охране труда работников ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, правовыми и инструктивными документами органов управления образованием и здравоохранением Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», настоящим Положением и иными локальными актами колледжа

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора колледжа.

1.4. Организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда.

1.5. Соблюдение и поддержание на должном уровне противопожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ возлагается на начальника административнохозяйственной службы.

1.6. Для обеспечения соблюдения норм по охране труда в колледже создается комиссия по охране труда.

1.7. Настоящее Положение регламентирует следующие направления деятельности:

- управление охраной труда работников колледжа;
- порядок обучения и инструктирования по охране труда руководителя и работников колледжа;
- порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда в колледже;
- порядок расследования и учета несчастных случаев.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

2.1. Целью деятельности специалиста по охране труда является обеспечение соблюдения требований охраны труда согласно законодательства РФ, осуществление контроля за их выполнением.

2.2. Задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками колледжа требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов колледжа;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование по вопросам охраны труда.

2.3. Основные функции специалиста по охране труда:

- выявление опасных и вредных производственных факторов;
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма;
- участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда;
- методическое руководство в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест;
- проведение вводного инструктажа;
- организация обучения по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда;



- участие в расследовании несчастных случаев;
- участие в работе комиссии по оценке состояния учебного здания, кабинетов и оборудования на предмет готовности к эксплуатации;
- информирование работников колледжа о выявленных нарушениях требований техники безопасности при ведении работ, о состоянии условий труда и охране труда, а также проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### 2.4. Права специалиста по охраны труда:

- беспрепятственно посещать подразделения колледжа, осматривать производственные, служебные, бытовые помещения, знакомиться с отчетами, статистическими и другими документами по вопросам охраны труда;
- проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях и предъявлять— должностным лицам обязательные для исполнения предписания установленной формы;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение учебных и воспитательных мероприятий на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя колледжа;
- предлагать сотрудников для поощрения за активное участие в области охраны труда;
- представлять в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### 2.5. Директор колледжа обязан обеспечить:

- безопасные условия труда;
- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда;
- контроль за выполнением мероприятий, обозначенных в разделе «Условия и охрана труда. Экологическая безопасность» коллективного договора;
- работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством;
- выдачу работникам бесплатной специальной одежды, средств индивидуальной защиты, молока в соответствии с установленными нормами;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкцией по охране труда, технике безопасности, правил эксплуатации оборудования, должностных инструкций;
- содержание электрического оборудования и сетей в работоспособном состоянии;
- современное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования;
- обеспечение надежности работ электроустановок и безопасности их обслуживания;
- учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- обеспечение кабинетов (лабораторий) аптечками первой помощи;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте;
- соблюдение необходимых мер по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащее оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### 2.6. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте обучающегося;
- разработать и согласовать инструкции по охране труда в учебных кабинетах,



лабораториях для преподавателей, лаборантов и обучающихся;

- проводить инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной и экологической безопасности на рабочем месте с обучающимися;

- оформить информационную доску по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- иметь журнал регистрации инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего;

- контролировать соблюдение правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- обеспечивать присутствие обучающихся на занятиях только в одежде, регламентированной локальными актами колледжа;

- контролировать наличие моющих средств, в кабинете (лаборатории);

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам и обучающимся, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которое угрожает жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора колледжа.

2.7. Работник колледжа обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;

- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

- немедленно сообщать директору колледжа или его заместителям о любом несчастном случае;

- уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

- сообщать о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей.

### 3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ИНСТРУКТИРОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. Директор и все работники колледжа обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований по охране труда в соответствии со ст.225 ТК РФ в порядке, установленном Правительством РФ и в сроки, которые установлены для определенных должностей, работ и профессий.

3.2. Основной целью обучения является формирование у руководителей колледжа и работников знаний, необходимых для организации работы по охране труда в колледже, в соответствии с их полномочиями. В результате обучения руководители и работники должны знать:

- основные законодательные и нормативные правовые акты по охране труда;

- функции и полномочия органов государственного управления, надзора и контроля за охраной труда;

- организацию и управление охраной труда в колледже;

- действие опасных и вредных производственных факторов, имеющих место, и меры защиты от них;

- порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, а также порядок предоставления документов;

- права общественных организаций по контролю за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;



- правила охраны труда и пожарной безопасности при работе в структурных подразделениях колледжа.

3.3. При проведении аттестации преподавателей и иных работников колледжа необходимо оценивать их компетенцию в вопросах охраны труда в объеме выполняемой работы.

3.4. Организация обучения и инструктирование всех специалистов, руководителей структурных подразделений проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.5. Обучение по охране труда проводится по типовым программам по охране труда непосредственно в колледже или в иных образовательных организациях при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности по вопросам охраны труда.

3.6. Обучение по охране труда проводится в группах работников по программам соответствующим их должностям:

- директор, заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- преподаватели, учебно-вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный персонал.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и инструктирования возлагается на директора колледжа.

3.7. Организация обучения и проверки знаний по охране труда.

3.7.1. Обучение по охране труда работников руководителями структурных подразделений колледжа проводится с периодичностью 1 раз в 3 года.

3.7.2. Проверка знаний по охране труда работников проводится 1 раз в 3 года по окончании цикла обучения.

3.7.3. Обучение проводится по программам, разработанным на основе отраслевой программы, утвержденной директором колледжа.

3.7.4. Обучение по охране труда осуществляют лица из числа сотрудников колледжа, прошедшие обучение на специальных курсах, а также специалисты, уполномоченные органами надзора и контроля Республики Татарстан.

3.7.5. Обучение и проверка знаний сотрудников колледжа по охране труда может осуществляться в индивидуальном порядке при производственной необходимости на специальных курсах, имеющих разрешение органов управления охраной труда РТ на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

3.7.6. С вновь принятыми работниками проводится вводный инструктаж, на котором они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда и производственного травматизма, профессиональной заболеваемости в колледже и базах практического обучения;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, действующими в отрасли;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в колледже;
- с порядком обеспечения работников колледжа средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью.

3.7.7. Лицом, осуществляющим индивидуальное обучение сотрудников колледжа по охране труда, ведется журнал, в котором отмечается дата занятия, фамилия, имя, отчество обучающегося, обоснование проведения занятий, содержание обучения, подписи обучающегося и лица, проводящего занятия.

3.7.8. Внеочередное обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа проводится независимо от срока предыдущей проверки:

- при введении в действие в колледже новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при изменении (замене) технологических процессов и оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;



- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от сотрудника дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими должностных обязанностей);

- по требованию государственной инспекции труда Республики Татарстан и ведомственной службы охраны труда при установлении недостаточных знаний;

- после аварии, несчастных случаев, а также при нарушении сотрудниками колледжа требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.7.9. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников колледжа организуется специальное обучение с целью углубления знаний по вопросам, соответствующим задачам проверки. О дате и месте проведения проверки знаний работник колледжа должен быть предупрежден не позднее, чем за 10 дней.

3.7.10. Проверка знаний по охране труда работников колледжа проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входят в их служебные обязанности.

3.7.11. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников колледжа разрабатывается комиссией по охране труда колледжа на основании программы обучения по охране труда с учетом специфики труда.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка их знаний. Проверка знаний может проводиться путем компьютерного тестирования.

3.7.12. В соответствии с условиями труда и спецификой требований по охране труда работники колледжа подразделяются на группы с целью проведения наиболее эффективного обучения и проверки знаний по охране труда.

3.7.13. Работники колледжа, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. В отношении лиц, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, директором колледжа решается вопрос в соответствии занимаемой должности в установленном порядке.

3.8. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний охраны труда.

3.8.1. Для проведения проверки знаний по охране труда работников колледжа приказом директора колледжа создаются комиссии по числу групп сотрудников, проходящих проверку.

3.8.2. В состав комиссий включаются:

- лицо, ответственное за проведение обучения и проверку знаний в группе работников;

- председатель профсоюзного комитета колледжа;

- работник колледжа, имеющий удостоверение о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда в вышестоящих органах;

- представители надзорных органов Республики Татарстан в случаях проведения проверки знаний совместно с этими органами.

3.8.3. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее 3-х человек.

3.8.4. Результаты проверки знаний по охране труда работников колледжа оформляются протоколом (Приложение 1), который подписывается всеми членами комиссии и работниками, проходящими проверку. Протоколы хранятся у специалиста по охране труда до очередной проверки знаний.

3.8.5. Финансирование обучения и проверки знаний по охране труда работников колледжа осуществляется за счет средств колледжа



#### 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Инструкции по охране труда в колледже разрабатываются по профессиям и на отдельные виды работ в соответствии с перечнем, который составляет специалист по охране труда при участии руководителей и ведущих специалистов колледжа.

4.1.1. Перечень составляется на основании штатного расписания, в нем указывается полное название инструкции, ее номер, срок действия и лицо, ответственное за разработку данной инструкции.

4.1.2. Перечень утверждается директором колледжа и направляется во все структурные подразделения.

4.1.3. Инструкции по охране труда разрабатываются руководителем подразделения, специалист по охране труда осуществляет контроль за своевременной разработкой и пересмотром инструкций, оказывает методическую помощь разработчикам.

4.1.4. При разработке инструкций по охране труда в колледже следует руководствоваться методическими рекомендациями и инструктивными письмами вышестоящих организаций.

4.1.5. Инструкции по охране труда разрабатываются на основе следующих документов:

- отраслевых правил по охране труда на данный вид работ;
- типовых инструкций по охране труда;
- требований безопасности труда, которые установлены в нормативных актах по охране труда на данный вид работы;
- требований безопасности, изложенных в паспорте на оборудование или в инструкции на применяемые материалы (оборудование).

4.2. Требования к содержанию и оформлению инструкции по охране труда.

4.2.1. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

4.2.2. Инструкция не должна содержать ссылок на какие-либо другие нормативные документы. При необходимости требования этих документов следует воспроизводить в инструкциях.

4.2.3. В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие особенное значение отдельных требований, так как все требования инструкций должны выполняться в равной степени.

4.2.4. В разделе «Общие требования охраны труда» должны быть отражены:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;

4.2.5. В разделе «Требования охраны труда перед началом работ» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента,



ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

- порядок приема смены в случае непрерывной работы;

4.2.6. В разделе «Требования охраны труда во время работы» должны быть изложены:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;

- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары;

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- основные виды отклонения от нормативного технологического режима и методы их устранения;

- требования к использованию средств защиты работников.

4.2.7. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» должны быть изложены:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

- действия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.2.8. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» рекомендуется отражать:

- порядок безопасного отключения, остановки оборудования;

- порядок сдачи рабочего места

- порядок уборки отходов производства;

- требования соблюдения личной гигиены;

- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4.2.9. В случае, когда безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величины зазоров, расстояния и т.п.).

4.3. Инструкция по охране труда утверждается директором колледжа после предварительного согласования с профсоюзным комитетом и специалистом по охране труда.

4.4. Порядок проверки, пересмотра правил и инструкций по охране труда.

4.4.1. Разработчики инструкций систематически, не реже одного раза в 5 лет, проверяют правила на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил и гигиенических нормативов и при необходимости разрабатывают предложения по их обновлению.

4.4.2. Проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в 3 года.

4.4.3. Инструкции должны пересматриваться до истечения срока, указанного в п. 4.4.1. настоящего Положения в случаях:

- пересмотра законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных документов, утвержденных федеральными органами РФ и РТ;

- указания вышестоящих органов;

- при внедрении новой техники и технологии;

- проведения расследования производственного травматизма, аварий, катастроф с учетом его результатов.

4.4.4. Проверку действий, применение и просмотр инструкций проводит комиссия по охране труда колледжа.

Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несет директор колледжа.

4.4.5. Приказом директора действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем



делается запись на титульном листе контрольного экземпляра, если в течение срока, указанного в п. 4.4.1. настоящего Положения, условия труда работников в колледже не изменились.

4.4.6. Согласование и утверждение пересмотренных инструкций производится в порядке, предусмотренном разделом 4.3. настоящего Положения.

4.5. Порядок обеспечения подразделений колледжа правилами и инструкциями по охране труда.

4.5.1. Директор колледжа обеспечивает инструкциями всех работников и руководителей структурных подразделений.

4.5.2. Выдача инструкций руководителям структурных подразделений колледжа должна производиться комиссией по охране труда с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций.

4.5.3. У руководителя подразделения колледжа должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении инструкций для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения, а также перечень этих инструкций, утвержденных директором.

4.5.4. Инструкция работнику выдается на руки под расписку в личной карточке работника, составленной при первичном инструктаже, либо вывешена на рабочем месте, либо храниться в ином месте, доступном для работника.

## 5. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

5.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев производится на основании Трудового кодекса РФ (ст.ст. 227-231) и соответствующих постановлений федеральных органов исполнительной власти.

5.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи (травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией и ионизирующим излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций), повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть и происшедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей (работ) на территории колледжа или вне его, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном колледжем.

Личный транспорт, используемый работником в соответствии с приказом (распоряжением) директора колледжа или уполномоченного им лица в служебных целях, рассматривается как транспорт, предоставленный колледжем.

Расследованию подлежат несчастные случаи, происшедшие во время служебной командировки.



Протокол № \_\_\_\_\_  
 заседания комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов  
 (наименование предприятия)

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя предприятия от «\_\_\_» 20\_\_  
 года № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

- (ФИО, должность) – председателя комиссии;
- (ФИО, должность) – членов комиссии;

провела проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов в объеме,  
 соответствующем их должностным обязанностям:

ФИО	Должность	Наименование подразделений	Результата проверки (сдал/не сдал)	Причина проверки (очередная, внеочередная и т.п.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 ФИО, подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 ФИО, подпись

## МЕТОДИКА

### работы руководителя медицинского колледжа при расследовании и учёта несчастного случая на производстве

При получении информации о несчастном случае на производстве руководитель медицинского колледжа обязан действовать в соответствии со ст.227-230 Трудового Кодекса РФ.

При этом необходимо помнить о выполнении следующих мероприятий:

1. Руководствуясь ст. 227 Трудового Кодекса РФ, определить, подлежит ли данный несчастный случай расследованию и учёту.

2. Немедленно, руководствуясь ст.228 Трудового кодекса РФ, подготовить и отправить информацию в соответствующие органы государственной власти. Во всех случаях независимо от категории несчастного случая, а также в случае сомнений и неясности, докладывать в течение суток в отдел технического контроля и охраны труда УМТКОТ при МЗ РТ.

3. Руководствуясь ст.229 Трудового Кодекса РФ, незамедлительно создать комиссию по расследованию несчастного случая.

4. Получить от соответствующей медицинской организации заключение о тяжести производственной травмы.

5. Руководствуясь требованиями Трудового Кодекса РФ, «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утверждённым МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 20 апреля 2022 года №223н об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве.

6. Руководствуясь ст. 230 Трудового Кодекса РФ оформить материалы расследования, произвести учёт несчастного случая на производстве с занесением в журнал учёта несчастных случаев в медицинской организации и в трехдневный срок отправить документы в адреса, установленные Трудовым Кодексом РФ.

7. Во всех случаях акты расследования Н-1 необходимо для анализа и контроля в трехдневный срок представлять в отдел технического контроля и охраны труда УМТКОТ МЗ РТ.

8. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего, руководитель медицинского учреждения обязан направить в государственную инспекцию труда и в отдел технического контроля и охраны труда УМТКОТ МЗ РТ сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых для предупреждения травматизма.

9. При оформлении государственной статистической отчётности по форме 7Т «Травматизм» учесть все несчастные случаи на производстве, происшедшие за год.



# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

## 1. Общие положения

Порядок расследования зависит от категории несчастного случая. При определении степени тяжести несчастного случая необходимо руководствоваться приказами федеральных органов исполнительной власти.

В Трудовом кодексе Российской Федерации и в «Положении об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утверждённым МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 20 апреля 2022 года №223н об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве.

В соответствии со схемой определения тяжести несчастных случаев на производстве основными квалифицирующими признаками тяжести несчастных случаев являются:

- характер полученных повреждений и осложнения, связанные с этими повреждениями, а также развитие имеющихся хронических заболеваний и их развитие;
- длительность расстройства здоровья (временная утрата трудоспособности);
- последствия полученных повреждений (стойкая утрата трудоспособности, степень утраты профессиональной трудоспособности).

Признаками тяжелого несчастного случая на производстве являются также повреждения, угрожающие жизни пострадавшего. При этом предотвращение смертельного исхода в результате оказания медицинской помощи не влияет на оценку тяжести травмы.

Помимо квалифицирующих признаков, в схеме приведен перечень травм, относящихся к категории тяжелых несчастных случаев на производстве. На практике наличие указанных квалифицирующих признаков зачастую является достаточным основанием для объективной предположительной оценки тяжести несчастного случая.

Заключение о степени тяжести производственной травмы дает по запросу работодателя или председателя комиссии по расследованию несчастного случая на производстве медицинская организация, где осуществляется лечение пострадавшего, в срок до трех суток с момента поступления запроса, поэтому его надо направлять незамедлительно, сразу же после происшествия.

Это диктуется и сроками расследования несчастного случая. Чтобы получить заключение о степени тяжести необходимо определенное время, а наметить порядок расследования несчастного случая следует немедленно, поэтому директор колледжа, председатель комиссии в большинстве случаев, должен сам принимать соответствующее решение, основываясь на «Схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве».

В некоторых случаях и без медицинского заключения ясно, что травма тяжелая (переломы позвоночника, травматические отрывы конечностей, переломы черепа и т. д.), поэтому надо немедленно организовать ее расследование в порядке, установленном для тяжелых травм, не дожидаясь получения заключения из медицинской организации, куда поступил работник.

Если есть сомнения, что полученная работником травма является тяжелой, то до получения медицинского заключения из медицинской организации ее следует считать тяжелой условно и проводить расследование в порядке, установленном для тяжелых травм, ибо переqualифицировать в лёгкую степень тяжести всегда легче.

Медицинское заключение запрашивается и в том случае, если директор пришел к выводу, что травма относится к категории легких, и тогда расследование следует проводить в порядке, установленном для легких травм.

В материалах расследования травм любой категории (легких или тяжелых) всегда



должно быть медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом в течение месяца по завершении расследования) директор направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, в Министерство здравоохранения Республики Татарстан сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах. О страховых случаях указанное сообщение необходимо направить также в исполнительные органы Фонда социального страхования (по месту регистрации страхователя). В этом сообщении указывают окончательный диагноз по заключению (справке) медицинской организации.

## 2. Осмотр места происшествия.

Своевременный и тщательный осмотр места несчастного случая является одной из первоочередных задач комиссии при расследовании. При осмотре места происшествия, как правило, выявляются очевидцы, которые могут что-либо сообщить о предшествовавших несчастному случаю обстоятельствах.

Имея первые сведения о том, что произошло, нужно составить перечень вопросов, которые необходимо выяснить при расследовании, и перечень действий, которые необходимо предпринять.

Осмотр места происшествия должен проходить под руководством председателя комиссии по расследованию несчастного случая. Комиссия несет всю ответственность за всестороннее, полное и объективное проведение осмотра, так как только в этом случае можно выявить истинные причины несчастного случая.

Осмотр места происшествия может быть первичный и повторный. Первичный осмотр проводится незамедлительно после получения информации о несчастном случае и после создания комиссии, когда обстановка на месте происшествия еще не претерпела значительных изменений. Результаты такого осмотра являются наиболее полными и эффективными.

Но, если провести тщательный осмотр места несчастного случая с первого захода комиссии удастся, то требуется повторный осмотр.

Повторный осмотр производится и в том случае, если в силу различных причин возникает сомнение в тщательности и полноте первичного осмотра или, например, если в ходе расследования вдруг выяснится, что какой-то узел оборудования, машины, участок места несчастного случая не попали в поле зрения комиссии при первичном осмотре.

Факты изменений в обстановке на месте происшествия должны устанавливаться в ходе опроса очевидцев и должностных лиц и отражаться в протоколе осмотра.

На месте происшествия важно установить:

- наличие защитных ограждений, блокировок, сигнализации и других защитных устройств;

- наличие плакатов, знаков безопасности;

- наличие и состояние технологической оснастки;

- наличие у пострадавшего спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты и выяснить их пригодность к использованию.

Произвести осмотр технического состояния медицинского или технологического оборудования, транспортного средства, др., на которых работал пострадавший. При осмотре места происшествия необходимо:

- обратить внимание на состояние производственных помещений;

- отметить наличие опасных и вредных производственных факторов, состояние освещенности.

При осмотре места происшествия нужно установить:

- техническое состояние медицинского и технологического оборудования;

- соблюдение правил охраны труда на рабочих местах при выполнении функциональных обязанностей;



- наличие фактов нарушений при производстве работ, их влияние на безопасность труда работников;
- наличие и использование работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их состояние, причины неприменения (неношения);
- своевременность регистрации опасных производственных объектов, подлежащих регистрации в органах Госгортехнадзора, проведения технического освидетельствования, регулировок предохранительных клапанов, своевременное проведение испытаний на прочность, плотность;
- состояние электрохозяйства, заземляющих устройств и своевременность проведения всех необходимых замеров параметров электрических сетей и заземляющих устройств;
- техническое состояние бытовых помещений, лестничных маршей, состояние территории медицинского колледжа.

Необходимо привлекать к участию в осмотре места несчастного случая очевидцев и непосредственных руководителей, так как их участие в осмотре способствует более качественному его проведению, а своей подписью в протоколе осмотра об ознакомлении с ним они дополнительно подтверждают объективность изложенных в нем сведений, что, безусловно, исключит в дальнейшем споры, связанные с обстановкой на месте происшествия.

Если несчастный случай произошел при работе на медицинском или технологическом оборудовании, то дополнительно к протоколу осмотра места несчастного случая оформляется акт осмотра их технического состояния. Государственный инспектор или специалист по охране труда, а также другие члены комиссии, составив в ходе осмотра предварительное мнение о причинах несчастного случая, должны внести в протокол осмотра сведения, которые могут подтвердить их выводы.

Если какие-то сведения при составлении протокола осмотра места несчастного случая будут упущены, то это может создать сложности при дальнейшем расследовании, особенно когда обстановка на месте происшествия изменится. До тех пор, пока протокол осмотра не будет подписан лицом, проводившим осмотр места происшествия, и с ним не будут ознакомлены члены комиссии и другие лица, участвовавшие в осмотре, обстановка на месте происшествия должна сохраняться неизменной.

Для того чтобы материалы расследования были более убедительными и наглядными, рекомендуется в ходе осмотра места происшествия сделать схему места происшествия. Это не только пригодится для дальнейшей работы, но и надежно зафиксирует детали места происшествия на данный момент.

На схеме должна быть изображена обстановка на месте происшествия до несчастного случая и после него. Если на месте невозможно восстановить детали обстановки до происшествия, допускается изображать их на схеме со слов очевидцев, о чем делаются соответствующие пометки. На схеме указывается место нахождения пострадавшего и других лиц, которые в момент несчастного случая были поблизости.

Схема подписывается исполнителем. Кроме того, и фотоснимки, и схема подписываются всеми лицами, принимавшими участие в осмотре места происшествия.

### 3. Опросы пострадавших, должностных лиц и очевидцев

В процессе расследования несчастного случая большое значение имеет объяснения очевидцев и должностных лиц. Комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшедшего несчастного случая, лиц, допустивших нарушения требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснение от пострадавшего.

Именно по их объяснениям можно определить обстоятельства и причины несчастного случая. Неправильно отказываться от чьих-либо объяснений на том основании, что все уже известно и дополнительные сведения не требуются. Каждое объяснение может подтвердить достоверность уже имеющихся данных, дополнить их или уточнить, а в ряде случаев и поставить под сомнение.



Неправильный подход к объяснениям со стороны комиссии вынуждает пострадавших обращаться в суд. Опрос очевидцев несчастного случая не следует откладывать. Его надо провести параллельно с осмотром места происшествия или непосредственно после него, чтобы исключить от комиссии сокрытия того или иного факта и в отдельном помещении.

Заинтересованные лица при опросе не должны присутствовать, так как они словом или жестом могут повлиять на ход опроса или написание объяснения. Опрос потерпевшего и свидетелей должен иметь форму непринужденной беседы. Никакие требования, предупреждения об ответственности за неправильные показания, а тем более угрозы, при этом недопустимы. Нельзя заведомо, до заключения комиссии, подчеркивать, что несчастный случай произошел по вине опрашиваемого.

К объяснениям руководителей работ следует подходить критически, потому что они, зачастую, непосредственно несут ответственность за допущенные нарушения правил охраны труда, а также за неправильные действия подчиненных работников, поэтому иногда пытаются дать необъективные сведения об обстоятельствах происшествия. Данные ими сведения необходимо подтвердить или опровергнуть в объяснениях других лиц.

Предпочтение отдается фактам, изложенным в объяснениях незаинтересованных лиц. Члены комиссии, проводящие расследование, не должны быть пассивными при получении объяснений от очевидцев, руководителей работ и других должностных лиц.

Необходимо анализировать полученные объяснения, выявлять имеющиеся в них пробелы и противоречия и посредством дополнительных вопросов пытаться получить уточняющий ответ. Прежде чем приступить к взятию объяснений, необходимо самим тщательно подготовиться и составить перечень вопросов, ответы на которые необходимо выяснить.

Вопросы необходимо формулировать конкретно, понятно, грамотно, по существу несчастного случая, их форма и стиль должны соответствовать уровню образования и профессиональных знаний опрашиваемого. Вопросы не должны носить оскорбительного или конфронтационного характера.

Вопрос об употреблении спиртных напитков вообще не задавать, а получить сведения об этом из других источников. При расследовании несчастных случаев иногда бывает, что очевидцами происшествия являются работники других предприятий или даже случайные лица.

Вот они-то как раз и бывают самыми объективными. При получении объяснения от пострадавшего, находящегося в больнице, обязательно должны присутствовать представитель медицинского учреждения (лечащий врач, заведующий отделением) и, желательно, его родственник или родственники.

Полученное объяснение зачитывается пострадавшему и подписывается лицом, проводящим расследование, и присутствовавшими при этом родственниками и медицинским работником. Если пострадавший в состоянии поставить свою подпись под объяснением, то он также подписывает его.

Объяснения очевидцев, руководителей работ и других лиц должны собирать члены комиссии по расследованию несчастного случая, а не административно-технический персонал, который в нем не участвует. Форма протокола опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица) в соответствии с этой формой опрос пострадавшего, очевидца и других лиц могут вести только председатель или один из членов комиссии. Другие члены комиссии, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и т. д. участвуют в опросе.

Протокол составляет председатель комиссии или член комиссии, проводивший опрос. Так что опрашиваемому лицу самому писать ничего не надо, ему лишь надо расписаться под текстом протокола опроса и поставить свою подпись в том, что протокол ему зачитан вслух

#### 4. Перечень вопросов к пострадавшему:

- С какого времени и кем работает на предприятии.



- От кого получает задания на выполнение работ.
- Когда обучался по охране труда, по какой профессии, кто проводил занятия, где они проходили и сколько времени. Дата проверки знаний, содержание вопросов, состав экзаменационной комиссии.
- Кто проводил инструктаж по охране труда. Где проводился инструктаж, его содержание, продолжительность проведения.
- Имеется ли на руках инструкция по охране труда, по какой профессии. Если не имеется, то, каким образом можно ознакомиться с содержанием инструкции по охране труда.
- Проводился ли инструктаж по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай, кто проводил, где, когда и сколько времени. Содержание инструктажа. Каким образом оформлено проведение инструктажа.
- Приходилось ли раньше выполнять такую работу пострадавшему. Соответствовала ли выполняемая работа профессии пострадавшего.
- Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом. Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа.
- Обеспеченность пострадавшего спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Как обычно выполнялась пострадавшим и другими лицами работа, при выполнении которой произошел несчастный случай. Допускались ли нарушения правил техники безопасности (какие именно) при выполнении таких работ и почему. Реакция на нарушения со стороны административного персонала. Принимаемые ими меры к нарушителям. Привести примеры.
- Самочувствие пострадавшего перед несчастным случаем.
- Мнение пострадавшего о причинах несчастного случая.
- Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой медицинской помощи. Какие медицинские средства использовались при оказании первой медицинской помощи.
- Когда, кто и как сообщил в Скорую медицинскую помощь о происшедшем несчастном случае. Когда машина Скорой медицинской помощи прибыла на объект. На каком транспорте, когда и кем пострадавший был доставлен в лечебное учреждение.

#### 5. Перечень вопросов к очевидцу несчастного случая:

Где находился очевидец в момент несчастного случая и что он в это время там делал. Если выполнял работу совместно с пострадавшим, то необходимо выяснить:

- кто давал задание на работу, при выполнении которой произошел несчастный случай;
- как она должна была выполняться;
- какие меры безопасности при этом необходимо соблюдать;
- как фактически выполнялось задание и почему именно так.

Проводился ли инструктаж по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай, кто проводил, где и когда; содержание этого инструктажа.

Ознакомлены ли рабочие, выполняющие задание, с инструкцией по охране труда при выполнении данной работы.

Обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Причины неприменения (неношения).

Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.

Приходилось ли раньше выполнять такую работу пострадавшему и очевидцу. Соответствовала ли выполняемая работа профессии очевидца.

Как обычно выполнялась очевидцем и другими работниками данная работа, при выполнении которой произошел несчастный случай. Допускались ли нарушения правил техники безопасности (какие именно) при выполнении таких работ. Реакция на нарушения со



стороны административно-технического персонала. Принимаемые ими меры к нарушителям. Привести примеры.

Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа.

Как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него.

Были ли слышны сигналы об опасности и как реагировали на это пострадавший и работающие с ним лица.

Мнение очевидца о причинах несчастного случая.

Кому сообщил очевидец о происшедшем несчастном случае и его действия после происшествия.

Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой медицинской помощи. Какие медицинские средства использовались при оказании первой медицинской помощи.

Когда, кто и как сообщил в Скорую медицинскую помощь о происшедшем несчастном случае. Когда машина Скорой медицинской помощи прибыла на объект. На каком транспорте, когда и кем пострадавший был доставлен в лечебное учреждение.

#### 6. Перечень вопросов к руководителю подразделения

С какого времени и кем (профессия) работает в медицинском колледже.

Какие обязанности по охране труда возложены на него, каким документом они определены, знаком ли со своими обязанностями. Если знаком, то кто его ознакомил и когда.

Проводится ли контроль за состоянием охраны труда в подразделении, кем и как он проводится, какие нарушения выявлены за последние дни. Личная роль руководителя в устранении нарушений правил охраны труда.

Допускались ли нарушения правил охраны труда пострадавшим, привести примеры. Кем и какие принимались меры по пресечению нарушений.

Когда руководитель подразделения обучался по охране труда. Кто проводил занятия, где они проходили и сколько времени. Имеется ли удостоверение о проверке знаний.

Кто проводил инструктаж по охране труда на данном объекте, где и как проводился инструктаж, его содержание, продолжительность проведения.

Обеспеченность пострадавшего спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Кто и когда давал задание на производство работы, при выполнении которой произошел несчастный случай. - Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.

Какие меры безопасности необходимо соблюдать при выполнении работы, в результате которой произошел несчастный случай. Как фактически выполнялась работа.

Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом. Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа.

Как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него. Были ли слышны сигналы об опасности, и как реагировал на это пострадавший.

Мнение руководителя о причинах несчастного случая.

Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой медицинской помощи. Какие медицинские средства использовались при оказании пострадавшему первой медицинской помощи.

Когда, кто и как сообщил в Скорую медицинскую помощь о происшедшем несчастном случае. Когда машина Скорой медицинской помощи прибыла на объект. На каком транспорте, когда и кем пострадавший был доставлен в лечебное учреждение